

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

掲載日 令和8年4月10日

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			狭いスペースを有効に使っている 室内外を工夫して使い分けている
	②	職員の配置数は適切であるか		○		送迎の人員を確保した
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			完全なバリアフリー化は不可能だがトイレ 改修を行った
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			支援会議での情報共有やその日の課題 などを職員間で必ず共有している
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			アンケートの結果をさらに考察しより良い支援につなげていく
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		第三者委員等の外部評価を生かし業務 改善に努める
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			研修の機会を増やした
適切な 支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			医療用アセスメントも使用している
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			個別のニーズに応じたプログラムを更に充 実していく必要がる
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個別の課題が多いので集団活動の課題 等をしっかり把握し計画に反映させる
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			勤務時間の調整等も必要であり働き方の 見直しを検討する

	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		更に質を高めていく A I 化も検討する
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	○		
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		職員育成に力を入れる（研修含め）
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○		多くの学校にご協力いただいている
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○		緊急連絡先を掲示し緊急時に備えている
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		利用前に支援会議等を開催要請している
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○		卒後もタイムケアでの受け入れをし2年間継続的に支援に携わっていくようにしている
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○	
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○		近隣の子どもたちと積極的に遊ぶようにしている
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○		療育部会に可能な範囲で参加した
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○	
保護者への説明責任等	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	個別に保護者のかかわりが持てるよう配慮した

	③③	子どもや保護者からの 苦情について、対応体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に周対応しているか	○			苦情に関しては丁寧な対応を心がけてはいるがより丁寧な対応と支援の質の向上が必要	
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			通信を毎月発行し、特大号に至ってはプランナーや関係機関に発送している	
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○				
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか		○		細かな配慮に欠ける場面があるので改善の必要がある	
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		地域に根差した活動を定着させていく	
	非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		BCPを策定し定期的な見直しをしている
		③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		○		子どもたちと避難訓練を実施できた 緊急連絡網を整備した
④⑩		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			研修会を実施した	
④⑪		どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			身体拘束は行っていない。保護者とは契約書の中でも確認をしている。	
④⑫		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			アレルギー対応のおやつ準備を行っている	
④⑬		ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○		職員間での情報共有をしっかりと行う	

※児童発達の利用者はいなかった為、アンケート集計はありません。